

УТВЕРДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 115»  
От 12.01.2023 № 19-п

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

По переходу МБДОУ «Детский сад № 115» к реализации ФОП ДО.

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023г.	Заведующий старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Январь-август 2023г.	Заведующий старший воспитатель
3	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к ФОП ДО.	Январь 2023г.	Заведующий старший воспитатель
4	Издание приказа о создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.	Январь 2023г.	Заведующий
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.	Январь-август 2023г.	Старший воспитатель
6	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу к ФОП ДО.	Февраль 2023г.	Заведующий старший воспитатель
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Февраль-май 2023г.	Заведующий
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости	Заведующий
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023г.	Август 2023г.	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
10	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Февраль-май 2023г.	Заведующий
11	Проведение диагностики образовательных потребностей	Февраль-май 2023г.	Заведующий

	педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.		
12	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль-май 2023г.	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
13	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Старший воспитатель
14	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	Февраль	Старший воспитатель
15	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО.	Февраль-август 2023г.	Старший воспитатель
16	Разработка и утверждение основной образовательной программы ДО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО.	Февраль-август 2023г.	Заведующий, Рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
17	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	Февраль-август 2023г.	Старший воспитатель
18	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП и ФАОП ДО.	Май Август 2023г.	Старший воспитатель, педагоги
19	Размещение ФОП ДО на сайте детского сада.	Август 2023г.	Старший воспитатель
20	Оформление и регулярное обновление информационных стендов по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	Февраль-август 2023г.	Старший воспитатель
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
21	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-май 2023г.	Заведующий, Заведующий хозяйством
22	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль-август 2023г.	Заведующий, Заведующий хозяйством
23	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	Февраль-май 2023г.	Старший воспитатель

24	Обеспечение оснащённости развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Заведующий, Заведующий хозяйством
25	Закупка дидактических и методических материалов для реализации ФОП ДО.	Февраль-август 2023г.	Заведующий, Заведующий хозяйством